

2026 화성ESG실무협의회 해외연수(베트남) 용역사업자 선정 제안요청서

2026. 7.



화성상공회의소

1

과업 개요

1. 과업명 : 2026 화성ESG실무협의회 해외연수(베트남) 용역사업자 선정

2. 과업 목적

- 가. 해외 ESG경영 우수사례지[기업·관련 시설(단체·지원기관) 등] 방문을 통한 글로벌 ESG경영 실무 벤치마킹을 통한 회원 기업 ESG경영 효율화 방안 모색
- 나. 현지 기관과의 교류 및 네트워크로 글로벌 ESG 트렌드 점검
- 다. 협의회 회원사 간 네트워크 강화

3. 과업 개요

가. 연수인원 : 총 22명

※ 계약 시 인원이 조정될 수 있으며 그에 따른 계약금액 조정 가능

나. 방문국가 : 베트남(하노이)

다. 연수기간 : 2026년 9월 16일(수) ~ 9월 19일(토), 3박 4일

※ 연수일정 등은 국제정세, 항공기, 현지사정 등에 따라 변경될 수 있음

라. 연수내용 : ESG경영 도입 기업 우수사례지 체험 및 탐방 활동

- 사전 섭외 기업 2곳 견학 및 방문 협조

※방문 기업은 화성상의회 연계된 현지 수행사에서 섭외 예정

- ESG 간담회 및 세미나 진행

- 회원사 간 네트워킹 활동

4. 과업 기간 및 예산

가. 과업기간 : 계약체결일 ~ 2026.9.30(수) [연수종료 후 11일 이내]

※ 연수기간에 따라 종료일이 변경될 수 있음

나. 추정예산 : 총 31,000,000원(부가가치세 포함)

※ 본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은

‘반드시 부가가치세를 포함하여 투찰’ 하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자이거나 영세율을 적용대상의 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함.

다. 본 사업은 50% 선금 및 50% 잔금(사후정산)으로 진행하며, 최종 참가인원 변동시 고정비(차량, 가이드)를 제외한 변동비(항공, 숙박, 식비 등)를 기준으로 실비 정산함

- 최소 행사 인원은 15명으로 하며, 15명 미달시에도 15명 분에 해당하는 고정 경

2 제안요청 내용

1. 연수개요

- 가. 연수기간 : 2026년 9월 16일(수) ~ 9월 19일(토), 3박 4일
 나. 연수지역 : 베트남(하노이)
 다. 연수인원 : 총 22명 (회원사 20명 및 직원 2명)
 ※ 남녀 참석 비율은 추후 확정 예정
 라. 사 업 비 : 총 31,000,000원 (부가가치세 포함)
 마. 연수내용 : 해외 ESG 우수 기업 견학 지원 및 기업방문 외 연수 프로그램 제안

2. 주요 제안 요청 내용

연 수	회원들에게 폭넓은 견문과 연수 기회를 줄 수 있도록 유익한 프로그램 기획 ※ 필수사항: 사전 섭외 기업 일정에 맞춰 연수 프로그램 기획 - 2곳, 9월 17일 및 18일(2~3일차) 오후/오전 중 방문 예정 ※ 공고된 일정 외 사전 협의 후 일정 조정 가능하며 기관 방문 일정이 현지 사정에 따라 변경 및 취소될 시 인솔단과 협의하여 대체 기업 섭외 또는 대안 프로그램 마련 등 사전 대비(안) 포함 하여 제안 요망	
항 공	국적기 (좌석 등급은 이코노미 클래스 기준)	
숙 박	4성급 이상(불가피한 외출에 의한 사고 등 위험 부담을 줄이기 위해 생활용품 구매 및 편의 시설 등 이용 가능하고 가급적 최신식의 호텔)	
식 사	현지식 (식사는 일반 관광식보다 고급식으로 적기에 제공, 한식 지양)	
차 량	전용 차량 운용 (30인승 또는 유사한 규모)	
기 타	관광과 관련한 입장료, 이용료 등은 여행경비에 포함되어 별도 부담하지 않아야 하며, 일체의 옵션 및 쇼핑을 강요할 수 없음	
포함 /불포함 내역 및 기타 조건	포함내역	비 고
	- 왕복항공료 - 호텔 숙박료 - 전 일정 식사료 (1일 3식) - 전용버스료 - 일정 중 관광지 입장료 - 간담회 진행 - 일정 별 매일 생수 제공 - 미니수첩, 패용 명찰, 현수막 제작	- 여행자보험 - 공항세 포함 - 호텔 조식 포함 - 가이드 및 기사 팁 포함 - 노팁, 노옵션, 노쇼핑
	불포함내역	비 고
	- 개인경비, 기관방문 선물, 기업(기관)방문 섭외비	-

3

참가자격 및 사업자 선정

1. 참가자격

가. 입찰 방법 : 지명경쟁 입찰(협상에 의한 계약)

나. 입찰 참가자격

- 1) 입찰 마감일 전일까지 주사업장의 주소 또는 소재지가 대한민국에 위치하고 있는 업체
- 2) 참가신청등록일 현재 휴업중이거나 부정당업체로 지정되었거나, 영업(업무) 정지, 인·허가 등록 취소 등 행정처분을 받은 사실이 있거나 폐업신고 수리를 받은 업체(사업자)는 본 입찰에 참가할 수 없음
- 3) 입찰 공고일 기준 최근 3년 이내 해외연수 기획 및 진행 등의 단일 계약 건 기준 30,000,000원(부가세포함)이상 당해 용역과 동일 또는 유사용역 대행실적이 있는 업체
- 4) 관광진흥법 제4조 및 같은 법 시행령 제2조에 의한 일반여행업 또는 국외여행업을 등록(신고)한 업체
- 5) 공동계약 및 포괄 재하도급은 불가함

다. 사업자 선정 절차 : 입찰공고 → 제안서 접수 → 제안서 심사 → 우선 협상기관 순위선정 → 협상 → 계약체결 순으로 진행

2. 사업자 선정 방법 및 평가방식

가. 제안서 작성

- 1) 매수 : 용역 제안서 10장(10페이지 단면)이내
- 2) 규격 : A4(210mm×297mm)
- 3) 부수 : 제안서 1부
- 4) 표지 : 『2026 화성ESG실무협의회 해외연수(베트남) 용역 제안서』
- 5) 본문 : 칼라, 페이지별 하단 중앙에 번호 부여

나. 제안서 작성 시 유의사항

- 1) 용역의 범위는 과업 내용에 규정된 업무 전체로 하며, 전체에 대한 재위탁은 불가
- 2) 제출된 제안내용과 관련하여 발주처는 추가적인 자료의 요청을 추진할 수 있으며, 제안사는 이에 응하여야 함
- 3) 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안사의 부담
- 4) 제출된 제안서 및 관련자료 일체는 반환하지 않으며, 제안서 평가결과 및 미선정에 대한 사유는 공개하지 않음
- 5) 제안서에 대한 해석상 문제발생시 쌍방이 협의하여 조정하며, 과업수행 전반에 관해서는 발주처와 긴밀히 협조하여야 함
- 6) 제안서의 각 사항에 대하여 평가시점에서 완료된 것만을 대상으로 하며, “가능할 것이다”, “고려하고 있다”, “생각 한다” 등과 같은 표현은 불가능한 것으로 간주
- 7) 반드시 제안서 내용에 사전 섭외 기업 변경 및 취소에 따른 대체 기업 섭외 방법과 대안 프로그램 구성(안)을 포함하여야 함

다. 평가방식

구 분		평가항목		배점한도	
계		—		100	100
기술 능력 평가 (90점)	정량적 평가분야 (30점)	1. 제안업체 경영상태 (신용평가등급확인서) 2. 동종용역 사업수행실적		15	30
				15	
	정성적 평가분야 (60점)	프로그램 적합성 (25점)	3. 연수일정 구성의 적합성	10	25
			4. 주제(ESG경영)에 맞는 연수 프로그램	10	
			5. 여행자의 안전, 쾌적, 편리성 등을 위한 서비스 질(숙박, 식사, 항공 등)	5	
		연수기획 및 진행능력 (30점)	6. 사전 섭외 기업 변경/취소에 따른 대체 기업 섭외능력 및 대안프로그램 구성 능력	10	30
			7. 방문국 준비 및 진행인력의 적절성, 전문성	10	
			8. 연수 프로그램 수준	10	
		안전대책 (5점)	9. 제반 안전대책 수립 및 적절성 － 우발상황, 일정변경 등 문제 발생 시 대처 방안	5	5
가격 평가 (10점)	입찰가격 평가분야 (10점)	협상에 의한 계약체결 기준 관련 평점산식에 의함		10	10

[정량적 평가 배점(30점)]

1) 제안업체 경영상태(15점)

기업 신용평가 등급	평점
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-	15
BBB+	14
BBB0	13
BBB-	12
BB+, BB0	11
BB-	10
B+, B0, B-	9
CCC+ 이하	8

※ 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조 제1항 제1호 또는 제 4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 발급한 신용평가등급확인서 1부 제출(미제출 시 0점)

2) 동종용역사업 사업수행실적(15점)

※ 최근 5년간 제안업체 해외연수 실적(실적반영에서 단순 항공권만 구매대행은 제외됨)

최근 3년간(공고일 기준) 해외연수 수행실적(실적당 30,000,000원 이상)	10회 이상	9~8회	7~6회	5~4회	3회~ 미제출
배점(15점)	15	13	11	9	7

[정성적 평가 배점(60점)]

평가항목	배점 기준	배점				
		A	B	C	D	E
프로그램 적합성	25					
- 연수일정 구성의 적합성	10	10	8	6	4	2
- 주제(ESG)에 맞는 연수 프로그램	10	10	8	6	4	2
- 여행자의 안전, 쾌적, 편리성 등 을 위한 서비스 질 - (숙식, 식사, 항공 등)	5	5	4	3	2	1
연수기획 및 진행능력	30					
- 대체 기업 섭외 능력 및 대안 프로그램 구성 능력	10	10	8	6	4	2
- 방문국 준비 및 진행인력의 적절성, 전문성	10	10	8	6	4	2
- 연수 프로그램 수준	10	10	8	6	4	2
안전대책	5					
- 제반 안전대책 수립 · 우발상황, 일정변경 등 문제발생 시 대처방안 · 교통에 대한 사전 안전성 확보 여부	5	5	4	3	2	1

라. 협상적격자 및 협상순위의 선정

- 1) 제안서 평가결과 기술평가와 가격평가 점수의 종합점수가 고득점순위 업체부터 협상함
- 2) 점수 합산 결과 동일한 업체가 2곳 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 업체를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술능력평가 점수 내에 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선순위자로 함

마. 협상 및 계약

- 1) 우선 협상대상자와 협상이 이루어지면 차순위 협상대상자와는 협상 생략
- 2) 우선 협상대상자와 협상이 결렬되면 동일한 기준과 절차에 따라 차순위 협상 대상자 순으로 협상 실시
- 3) 모든 협상대상자와 협상이 결렬될 경우, 재공고 입찰 또는 새로운 입찰에 부칠 수 있음
- 4) 협상 범위는 협상대상자로 선정된 모든 업체가 제안한 과업 내용, 이행일정, 제안 가격 및 평가위원회에서 권유한 사항 등을 협상 대상으로 하며, 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음
- 5) 계약담당자는 협상이 성립된 후 특별한 사유가 없는 한 7일 이내에 계약체결

바. 유의사항

- 1) 세부평가결과는 공개하지 않으며, 제안업체는 평가결과에 이의를 제기할 수 없음
- 2) 프로그램 범위 및 내용 등의 조정이 가능(협상 시)

4

제출서류 및 입찰 일정

1. 제출서류

가. 장 소 : 화성상공회의소 3층 경영기획팀

나. 접수방법 : 이메일 제출 (jang3718@korcham.net)

다. 접수날짜 : 2026. 8. 13. (목) 12:00까지

라. 제출서류

- 1) 입찰참가신청서 1부 [서식 1]
- 2) 사업자등록증(관광사업등록증 포함) 사본 1부
- 3) 법인등기부등본 1부 (개인사업자 제외)
- 4) (법인)인감증명서, 사용인감계 각 1부
- 5) 입찰보증보험증권 1부 (입찰금액의 5/100 이상)
- 6) 최근 3년간 재무제표(공인회계사 또는 세무사확인) 각 1부
- 7) 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부
- 8) 신용평가등급확인서 1부
- 9) 제안서 1부
- 10) 가격제안서 [서식 2]
- 11) 약약서 1부 [서식 3]
- 12) 보안각서 1부 [서식 4]
- 13) 제안업체 일반현황 및 연혁 [서식 5]
- 14) 용역수행 실적증명서 [서식 6]
- 15) 청렴계약 이행서약서 [서식 7]
- 16) 재직증명서(제출자) 각 1부
- 17) 용역비 세부 산출 내역서(자체양식)

2. 평가 및 업체 선정

가. 제안서 평가 일시 : 2026. 8. 18.(화) 15:00까지

나. 제안서 평가 방법 : 서면 평가 (※PT발표는 별도로 없으며, 확정 시 별도 통보 예정)

다. 제안서 평가위원회 구성

- 1) 평가위원을 3명 내외로 구성하여 평가의 전문성과 공정성을 확보하여 심의함(서면평가)
- 2) 지명경쟁으로 내부 종합평가를 실시하여 우수 제안사로 선정된 1개 이내 업체 선정

라. 협상절차

- 1) 협상적격자 선정

- 종합평가 (정성적 평가 60% + 정량적 평가 30% + 입찰가격 평가 10%) 점수가 70점 이상인 자 (모든 평가위원의 점수를 합산하여 산술평균으로 최종 점수 산출)

- 평가를 통해 협상대상자를 선정하며, 그 결과를 전언으로 개별 통보함
- 협상대상자는 협상개시 통보일부터 협상에 임해야 하며, 협상 완료시 계약서에 서명 날인

2) 협상순위결정 : 고득점자 순

- 동점자 협상순위 선정방법

① 정성적 평가 점수가 높은 제안자

② 정성적 평가점수도 동일한 경우 평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 제안자를 선순위자로 함

3) 평가점수가 70점 이상인 자가 없는 경우는 재공고 입찰

4) 협상결렬 또는 선 순위자와 계약해지 시 순차로 협상을 진행

입찰 참가 신청서						등록일자	접수번호
* 아래 사항 중 해당되는 란에만 기재하시기 바랍니다.							
신청인	상호 또는 법인명칭		사업자 번호 (법인등록번호)				
	주 소		전화 번호				
	대표 자		주민등록번호				
입찰개요	입찰 공고 번호		입찰 일자				
	입찰건명		2026 화성ESG실무협의회 해외연수(베트남) 용역				
입찰보증금	입찰보증보험증권 (직접제출)		보증금율 : 입찰금액의 5/100 이상 보증액 : 금 원정 (₩)				
	지급확약		본인은 낙찰 후 계약 미체결시 낙찰금액에 해당하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 약속합니다.				
대리인·사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 소 속 : 성 명 : 전 화 번 호 : 주민등록번호 :			본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 (인)			
본인은 위의 번호로 공고한 귀 법인의 제한경쟁 입찰에 참가 하고자 귀 법인에서 정한 입찰유 의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 붙임 서류를 첨부하여 입찰 참가신청을 합니다. [붙임서류] 1. 입찰참가신청서 1부 [서식 1] 2. 사업자등록증(관광사업등록증 포함) 사본 1부 3. 법인등기부등본 1부 (개인사업자 제외) 4. (법인)인감증명서, 사용인감계 각 1부 5. 입찰보증보험증권 1부 (입찰금액의 5/100 이상) 6. 최근 3년간 재무제표(공인회계사 또는 세무사확인) 각 1부 7. 국세 및 지방세 완납증명서 각1부 8. 신용평가등급확인서 1부 9. 제안서 1부 10. 가격제안서 [서식 2] 11. 확약서 1부 [서식 3] 12. 보안각서 1부 [서식 4] 13. 제안업체 일반현황 및 연혁 [서식 5] 14. 용역수행 실적증명서 [서식 6] 15. 청렴계약 이행서약서 [서식 7] 16. 재직증명서(제출자) 각 1부 17. 용역비 세부 산출 내역서 (자체양식)							
2026. . . 상 호 : 대 표 자 : (인) [법인인감 날인] 화성상공회의소 회장 귀하							

[서식 2]

가 격 제 안 서

사 업 명	2026 화성ESG실무협의회 해외연수(베트남) 용역
발 주 기 관	화성상공회의소
용 역 기 간	계약일로부터 ~ 2026. 09. 30(수)[계약체결일 ~ 연수종료 후 11일 이내]
제 안 금 액	금 원 (₩)VAT 포함

상기 금액으로 가격제안서를 제출합니다.

2026년 월 일

상 호 또는 명 칭 : 전화번호 :

주 소 : :

대표자 성명 : (인)

주민(법인)등록번호 :

화성상공회의소 회장 귀하

[서식 3]

확 약 서

□ 제안건명 : 2026 화성ESG실무협의회 해외연수(베트남) 용역

본 법인은 제안서의 제반사항을 사실에 근거하여 작성하였고, 이에 따른 법률, 재정적, 행정적 책임을 감수하겠습니다. 또한, 용역업체 선정방식 및 제안요청서 내용과 본 입찰에 관련된 귀 기관의 방침에 이의가 없음을 확약 하며 어떠한 법적 이의를 제기하지 않겠습니다. 그리고 평가를 위해 구성된 내·외부 평가위원과 평가방법 및 평가기준에 따른 결과에 대해서도 어떠한 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026. .

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

화성상공회의소 회장 귀하

[서식 4]

보 안 각 서

본인(본 기관)은 귀 기관에서 발주한 본 해외연수 용역 건 제안참여와 관련하여 다음사항을 준수할 것을 각서로 제출합니다.

1. 본인은 본 위탁용역에 대한 제안참여에 있어 제안요청서상의 제반 보안사항을 철저히 이행하겠으며,
2. 보안사항을 외부에 누설시켜 중대한 문제점을 야기 시켰을 경우에는 보안관계제 법규에 의거 처벌받음은 물론 어떠한 제재조치를 취하여도 이의를 제기하지 않을 것임.

2026. .

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 :

(인)

화성상공회의소 회장 귀하

[서식 5]

제안업체 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
주 소			
사업자등록번호		업 종	
연 락 처	TEL. :		FAX. :
면허/허가/등록증 보유현황			
회사설립일	년 월 일		
해당부문 종사기간		자본금	
총 종업원수		매출액('25년)	
주요 연혁 (주요사업내역 특징, 대외포상 및 인증)			

[서식 6]

용역수행 실적증명서

신청인	업체명(상호)				대 표 자		
	영업주소						
	사업자번호				전 화 번 호		
	증명서용도				제 출 처	화성상공회의소	
	용역범위 (기간, 금액)						
용역이행 실적내용	용역명				구 분		
	용역개요						
	계 약 내 용			이행실적내용			비고
	계약번호 (계약일자)	계약기간	계약면적	이행기간	이행실적 (내용, 금액)		
증명서 발급기관	위 사실을 증명함						
	년 월 일						
	기 관 명 :			(인) (전화:)			
	주 소 :			(FAX :)			
	발급부서 :			담당자:			
① 입찰시 3년 이내 실적에 한하며, 제출일 기준 6개월 이내에 발급된 증명서이어야 합니다. ② 거래실적은 세금계산서, 계약서 등 증빙자료를 첨부하여야 합니다. (실적증빙 미제출건은 심사에 포함하지 않음) ③ 용역이행실적은 입찰공고시에 제시한 용역범위 및 기준 등이 조건에 부합되는 실적에 한합니다. ④ 이행실적란은 기재후 투명 접착테이프를 붙여 증명을 받아야 합니다. ⑤ 현재 수행중인 업무도 포함하여 최근 연도순으로 기재합니다.							

청렴계약 이행서약서

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 화성상공회의소가 실시하고자 하는 청렴계약제 시행취지에 적극 동참하여 화성상공회의소가 시행하는 “2026 화성 ESG실무협의회 해외연수(베트남) 용역” 계약과 관련하여 다음 서약내용을 반드시 지켜 이행할 것을 서약합니다.

서 약 내 용

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
2. 입찰, 계약체결.계약이행 과정(이후도 포함)에서 관계 직원에게 직.간접적으로 금품.향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 이를 위반하였을 때에는 화성상공회의소가 발주하는 모든 공사.기술용역.물품 등에 대하여 2년간 참가하지 않겠습니다.
3. 위 청렴계약이행서약은 상호 신뢰를 바탕으로 한 약속으로써 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 계약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰 참가자격제한, 계약해지 등 화성상공회의소 조치와 관련하여 당사가 화성상공회의소를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 이익을 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026년 2027년 2028년

회사명 : 대표이사 (인)

화성상공회의소 회장 귀하